

第 24 屆民間參與公共建設金擘獎



民間參與・共創三贏
Public Private Partnership

申請作業手冊

目 錄

壹、活動概述

- 一、活動宗旨.....1
- 二、活動期程.....1
- 三、主辦單位.....1

貳、評選須知

- 一、目的.....2
- 二、依據.....2
- 三、主辦單位.....2
- 四、申請方式.....2
- 五、申請應備文件.....2
- 六、申請期限及文件送達方式.....3
- 七、評選項目、內容及配分.....4
- 八、評定方式13

參、申請文件撰寫說明及表件

- 一、「申請表」填寫說明.....14
- 二、「計畫概述」撰寫注意事項.....18
- 表 1-1 政府團隊獎申請文件檢核表23
- 表 1-2 民間團隊獎申請文件檢核表24
- 表 2-1 政府團隊獎申請表26
- 表 2-2 民間團隊獎申請表28
- 表 3 民間團隊獎推薦表30

肆、附錄

- 一、民間參與公共建設金擘獎頒發作業要點.....31
- 二、評選流程.....37

壹、活動概述

一、活動宗旨

促參法頒布實施 20 多年以來，吸引民間投資超過新臺幣 1 兆元，促參案件範圍已涵蓋與民眾生活之食、醫、住、行、育、樂等公共建設領域。

為鼓勵促參案件推動成效，自 91 年開始辦理民間參與公共建設金擘獎，得獎案件為公私夥伴關係運作樹立良好標竿，創造政府儘早完成公共建設、民眾提早享受公共服務及增加企業投資管道三贏局面。115 年賡續辦理第 24 屆金擘獎。

二、活動期程

工作項目	時 程
公告徵求申請案件	自即日起至 115 年 5 月 15 日
書面審查及初評	115 年 5 月 16 日至 7 月
實地查核	115 年 7 月至 8 月
複評	115 年 9 月
公布得獎名單	115 年 10 月
舉行頒獎典禮及宣傳	115 年 11 月

三、主辦單位

(一)主辦單位為財政部，申請及評選相關事宜聯絡方式：

1. 推動促參司王承語，聯絡電話：02-2322-8290，電子郵件信箱：cyw@mail.mof.gov.tw，傳真：02-2341-9420。
2. 委辦廠商安益國際展覽股份有限公司文麗鳳小姐，聯絡電話：02-2758-2968，電子郵件信箱：renee.wen@interplan.com.tw，傳真：02-2729-0720。

(二)本獎申請作業手冊(含評選須知及申請文件)電子檔，請至財政部促進民間參與公共建設資訊網(<https://ppp.mof.gov.tw>) /促參榮譽榜/金擘獎專區下載。

貳、評選須知

一、目的

為獎勵積極推動促進民間參與公共建設案件具卓越貢獻政府機關團隊、民間經營團隊，及協助推動促參案並獲主辦機關或被授權(或受委託)機關(構)推薦績效良好顧問機構團隊，透過評選表揚、觀摩與廣大宣傳，激勵政府團隊創新精進民間參與公共建設機制，並採促參方式辦理公共建設，提升公共服務水準。

二、依據

民間參與公共建設金擘獎頒發作業要點。

三、主辦單位

財政部。

四、申請方式

- (一)以公共建設個案為申請單位，且每案政府團隊人員或民間團隊人員以 8 人為限。
- (二)於所定申請期限前檢附第五點申請應備文件及相關電子檔，以正式函文向財政部提出書面申請。

五、申請應備文件

- (一)申請文件檢核表(表 1-1、表 1-2)。
- (二)申請表(表 2-1、表 2-2)。
- (三)推薦表(表 3，申請民間團隊獎時檢附)
- (四)計畫概述(撰寫內容請參考表 1-1、表 1-2)，以 3,000 字以內文字(不包括圖表及附件)條列式扼要概述。圖表說明附於文字內容後：
 - 1. 創新獎：政府團隊併同申請創新獎者，另以 2,000 字以內(不包括圖表及附件)條列式扼要概述創新獎理念及具體創新作為，且足以作為其他機關之表率等相關辦理情形。
 - 2. 公益獎：民間團隊併同申請公益獎者，另以 2,000 字以

內(不包括圖表及附件)條列式扼要概述環境友善、設施空間友善、企業社會責任、性別平等與友善等辦理情形，並分別敘明是否屬契約約定項目。

3. 雙語標竿獎：民間團隊併同申請雙語標竿獎者，另以 2,000 字以內(不包括圖表及附件)條列式扼要概述員工服務及訓練、公共設施環境、雙語措施實施情形、網路及公開資訊等辦理情形。

(五)其他相關證明文件(請參考表 1-1、表 1-2)。

(六)申請文件依上開各款依序編排：

1. 第(一)款至第(三)款，各 1 份。
2. 第(四)款及第(五)款，1 式 3 份。
3. 全部申請文件電子檔光碟或 USB 隨身碟 1 份。

(七)申請文件體例如下：

1. 紙張規格：以 A4 紙張，雙面、直式橫書繕打，並裝訂左側(膠裝整齊，勿使用活頁夾)。
2. 字體規格：標題以 20 號字標楷體，內文以 14 號字標楷體，行距為固定行高 24 點。標題依序為壹、一、(一)、1、(1)、①，其餘標號自訂。
3. 電子檔格式：全部申請文件製作成 1 份 pdf 檔。

六、申請期限及文件送達方式

(一)申請期間自即日起至 115 年 5 月 15 日(星期五)止。郵寄送件以郵戳日期為憑；專人送件於期限截止日下午 5:00 前送達財政部推動促參司。

(二)申請文件以郵遞或專人送至財政部推動促參司(116055 臺北市文山區羅斯福路 6 段 142 巷 1 號 13 樓，聯絡電話：02-2322-8290)，封套外部註明申請機關(構)名稱、申請獎別及申請案件名稱。

七、評選項目、內容及配分

(一)政府團隊獎（政府規劃案）評分表

項目	內容	說明	配分	得分
一、工作團隊執行成效	(一)推動模式與策略有效性	1. 計畫推動組織架構完備性（如由專人、工作小組推動） 2. 機關首長參與及重視程度 3. 招商說明會、公開閱覽（如有）及潛在廠商投資意願調查辦理情形 4. 與當地居民、相關團體溝通協調情形	20	
	(二)計畫執行之障礙排除績效	1. 協助地上物拆遷、用地變更辦理情形 2. 協助環境影響評估及相關審查作業辦理情形 3. 協助民間機構取得相關證照情形 4. 依法令及契約協助民間機構排除履約障礙情形 5. 計畫時程掌握度		
	(三)跨機關（單位）協調及政府應辦事項表現	1. 跨機關（單位）協調辦理情形 2. 政府應辦事項執行效率及表現		
二、前置作業周延性	(一)計畫目標及先期規劃完整性	1. 計畫目標符合機關發展需要及政策之推動 2. 公共服務先期規劃完整性 3. 先期規劃落實情形	20	
	(二)計畫內容妥適性	1. 計畫理念具有前瞻性、創新性、國際觀，且有助於提升國家整體形象與競爭力 2. 計畫目標及計畫理念		
	(三)財務規劃合理性	1. 費率訂定與調整機制規劃合理性 2. 風險分析、管理及分攤規劃合理性 3. 權利金計收與調整機制規劃合理性		

三、履約管理成效	(一)履約管理機制完整性	1. 履約管理組織架構規劃 2. 工程管理、營運績效評定機制規劃 3. 爭議處理組織及程序規劃	30	
	(二)履約管理落實度	1. 履約監督管理組織運作情形 2. 履約資料建立與管理 3. 履約管理會議召開頻率及會議決議續處情形 4. 計畫時程掌握度 5. 營運績效評定作業執行情形 6. 要求或鼓勵廠商履行企業社會責任情形		
	(三)爭議處理有效性	1. 協調會運作情形 2. 爭議事件處理情形		
四、計畫目標達成效益	(一)公共建設計畫目標之達成情形	1. 公共建設計畫目標達成狀況[包含社會企業責任履行(CSR)、環境、社會及公司治理(ESG)之規劃與成效] 2. 服務對象需求契合情形 3. 公共服務品質與經營管理效率提升情形	20	
	(二)財務及經濟效益	1. 與政府自營相比，節省政府財政支出狀況（如興建成本、營運成本、重置成本、管理維護費用等） 2. 增加政府財政收入狀況（如租金、權利金、營業稅及盈餘等） 3. 個案財務計畫達成情形與政府協助或督導策略		

五、其他	其他事項	1. 契約內容足為其他案件參考之條款 2. 計畫成功關鍵因素 3. 計畫複雜度及困難度 4. 性別平等與友善措施成效(如公共建設提供服務融入性別觀點與需求、性別意識教育訓練等) 5. 其他自評貢獻	10	
得分合計			100	

(二)政府團隊獎（民間規劃案）評分表

項目	內容	說明	配分	得分
一、工作團隊執行成效	(一)審核時程掌握情形	1. 是否於 1 年或延長期限內完成審核作業 2. 審核遭遇問題及解決方案	20	
	(二)政府承諾及配合事項達成情形	政府承諾及配合事項達成情形		
	(三)跨機關(單位)協調事項表現	跨機關(單位)事項協調情形		
二、審核作業程序完備性	(一)政策需求評估周延性	政策需求評估符合機關發展需要及政策推動	20	
	(二)計畫內容妥適性	1. 計畫理念具有前瞻性、創新性、國際觀，且有助於提升政府整體形象與競爭力 2. 計畫目標及計畫理念妥適性		
	(三)審核作業完整性	1. 公聽會邀請對象是否包括專家、學者、地方居民與民間團體 2. 公聽會意見之處理 3. 涉其他機關權責事項之處理 4. 審核意見之回復及辦理情形		
三、履約管理成效	(一)履約管理機制完整性	1. 履約管理組織架構規劃 2. 工程管理、營運績效評定機制規劃 3. 爭議處理組織及程序規劃	30	
	(二)履約管理落實度	1. 履約監督管理組織運作情形 2. 履約資料建立與管理 3. 履約管理會議召開頻率及會議決議續處情形 4. 計畫時程掌握度 5. 營運績效評定作業執行情形 6. 要求或鼓勵廠商履行企業社會責任情形		

	(三)爭議處理有效性	1. 協調會運作情形 2. 爭議事件處理情形		
四、計畫目標達成及效益	(一)公共建設計畫目標之達成情形	1. 公共建設計畫目標達成狀況[包含社會企業責任履行(CSR)、環境、社會及公司治理(ESG)之規劃與成效] 2. 服務對象需求契合情形 3. 公共服務品質與經營管理效率提升情形	20	
	(二)財務及經濟效益	1. 節省政府財政支出狀況(如興建成本、營運成本、重置成本、管理維護費用等) 2. 增加政府財政收入狀況(如租金、權利金、營業稅及盈餘等) 3. 個別財務計畫達成情形與政府協助或督導策略		
五、其他	其他事項	1. 契約內容足為其他案件參考之條款 2. 計畫成功關鍵因素 3. 計畫複雜度及困難度 4. 性別平等與友善措施成效(如公共建設提供服務融入性別觀點與需求、性別意識教育訓練等) 5. 其他自評貢獻	10	
得分合計			100	

(三)政府團隊獎(優先定約案)評分表

項目	內容	說明	配分	得分
一、工作團隊執行成效	(一)推動模式與策略有效性	1. 計畫推動組織架構完備性(如由專人、工作小組推動) 2. 機關首長參與及重視程度	20	
	(二)審核時程掌握情形	1. 是否於2年內或約定期限內完成優先定約作業 2. 遭遇問題及解決方案		
二、優先定約及其前置作業完備性	(一)資產總檢查作業	1. 資產總檢查、移轉及歸還計畫審查周延性 2. 資產點交辦理情形 3. 財產入帳辦理情形 4. 時程掌握度	20	
	(二)優先定約作業	1. 審查作業周延性 2. 優先定約基本需求完整性 3. 時程掌握度		
三、履約管理成效	(一)履約管理機制完整性	1. 履約管理組織架構規劃 2. 營運績效評定機制規劃 3. 爭議處理組織及程序規劃	30	
	(二)履約管理落實度	1. 履約監督管理組織運作情形 2. 履約資料建立與管理 3. 履約管理會議召開頻率及會議決議續處情形 4. 計畫時程掌握度 5. 營運績效評定作業執行情形 6. 要求或鼓勵廠商履行企業社會責任情形		
	(三)爭議處理有效性	1. 協調會運作情形 2. 爭議事件處理情形		

四、計畫目標達成及效益	(一)公共建設計畫目標之達成情形	1. 公共建設計畫目標達成狀況[包含社會企業責任履行(CSR)、環境、社會及公司治理(ESG)之規劃與成效] 2. 服務對象需求契合情形 3. 公共服務品質與經營管理效率提升情形	20	
	(二)財務及經濟效益	1. 與政府自營相比，節省政府財政支出狀況（如興建成本、營運成本、重置成本、管理維護費用等） 2. 增加政府財政收入狀況（如租金、權利金、營業稅及盈餘等） 3. 個案財務計畫達成情形與政府協助或督導策略		
五、其他	其他事項	1. 契約內容足為其他案件參考之條款 2. 計畫成功關鍵因素 3. 計畫複雜度及困難度 4. 性別平等與友善措施成效(如公共建設提供服務融入性別觀點與需求、性別意識教育訓練等) 5. 其他自評貢獻	10	
得分合計			100	

(四)民間團隊獎評分表

項目	內容	說明	配分	得分
一、經營理念與策略	個案經營理念、願景及其落實之策略規劃與成效	1. 個案經營理念與願景(符合公共建設目的、兼顧公眾利益及有助地方或國家發展情形) 2. 落實理念與願景之具體規劃與策略及定期檢討評估情形	15	
二、經營成效與服務品質	(一)整體經營管理成效	1. 契約約定事項達成情形(如依約如期營運、如期繳納相關費用等) 2. 公共建設目的達成情形 3. 經營理念之實踐促使公共服務品質與成效良好且有顯著具體事項或成效	35	
	(二)服務品質精進成效	1. 全面品質管理、優質服務具體及創新作法(如建置相關作業標準作業流程、建立獨立品質管理組織等) 2. 建立知識管理、營運經驗傳承及分享機制與推動成效 3. 強化顧客安全、消費保障、緊急事故處理之作為 4. 提升公共服務品質作法、獲得國內外專利、品質管理認證等具體事項 5. 員工職前、在職訓練、進修與專業證照之取得 6. 促參識別標誌設置維護情形		
	(三)服務對象滿意度	1. 服務對象滿意度調查結果及申訴處理情形 2. 回客率良好具體事實		
三、計畫財務績效	(一)計畫財務績效達成情形	依據經主辦機關確認之資料，比較個案歷年之財務表現(如營收、成本、淨利、盈餘及繳交權利金等)、原規劃或經核定修正之財務規劃、整體財務績效與計畫目標差異分析及對應策略	25	

	(二)未來預期之財務績效分析	依據個案歷年之財務表現、未來之挑戰、競爭優勢及經營策略等，及未來預期之財務績效(如營收與獲利等)		
四、永續發展效益	環境、社會與治理效益	1. 正式發佈或於個案網站說明其在企業社會責任/環境、社會及公司治理(ESG)之規劃與成效 2. 符合環保或勞工/社會相關機關規定之情形 3. 個案環境永續辦理成效及未來規劃情形(節能、減碳、淨零碳排、碳盤查、碳足跡、減廢回收、污染防治、環境保育、綠色採購或在地經濟連結等有特殊作為或成效說明) 4. 個案社會永續努力與績效及未來規劃情形〔帶動社區發展與就業、員工健康安全與福利、人權(無歧視、性平等)或公益參與(活動或捐款)等有特殊作為或成效說明〕 5. 個案未來永續作為之中長期具體目標 6. 性別平等與友善措施(如公共建設提供服務融入性別觀點與需求、性別意識教育訓練等)	15	
五、其他	其他事項	1. 履約成果足為其他案件參考之具體事項 2. 履約爭議處理及解決方式 3. 契約約定以外協助主辦機關辦理事項 4. 其他自評貢獻	10	
得分合計			100	

八、評定方式

(一)初評

1. 召開初評會議，評選會議應有評選委員總額二分之一以上出席，其決議以出席評選委員三分之二以上同意行之。
2. 由申請案件機關(構)進行簡報。
3. 評選委員依評選項目及內容，就申請案件文件及機關(構)簡報內容，評定是否入選。
4. 申請案件經出席評選委員三分之二以上同意入選，且經評選會決議者，列為入選案件。

(二)複評

1. 由本部查詢入選案件有無欠稅情形。
2. 實地查核
就入選案件實地查核，委員於實地查核時，就查核案件提出查核意見，並於評選評分表預評分數，交工作小組攜回，於複評會議交予委員做為評分參考。
3. 未出席複評會議委員，不得評分。
4. 評選政府團隊獎、民間團隊獎得獎案件及其等第。
 - (1) 召開複評會議，由工作小組就實地查核及案件資料補件情形進行報告。
 - (2) 評選委員就查核情形進行討論，並參考其實地查核預評分數進行評分，經評選會決議得獎案件及其等第。
5. 評選附加獎(包含政府團隊獎創新獎、民間團隊獎公益獎及雙語標竿獎案件)
 - (1) 併同申請附加獎者，評選委員依實地查核結果，就入選政府團隊獎案件，討論是否推薦為創新獎；就入選民間團隊獎案件，討論是否推薦公益獎及雙語標竿獎案件。
 - (2) 就出席評選委員三分之二以上推薦給獎者，經評選會決議為給獎案件。

(三)評選結果核定

評選會評選結果，簽報財政部部長核定。

參、申請文件撰寫說明及表件

一、「申請表」填寫說明

(一)政府團隊獎「申請表」填寫說明

1. 政府團隊基本資料

(1)主辦機關名稱：

指主辦機關或被授權(或受委託)機關(構)辦理申請個案之工作團隊名稱。

(2)政府團隊成員：

A. 協助政府機關推動促參案之其他政府機關或顧問機構，無則免填。

B. 顧問機構至多2家，並請加註該委託勞務服務案件名稱，該顧問機構應為得標廠商非協力廠商。

(3)政府團隊人員：

指個案主要辦理之政府團隊人員，至多提名8人，並請附表簡述人員對個案貢獻。

(4)主辦機關(構)用印及聯絡資料

A. 主辦機關(構)名稱：填入主辦機關(構)名稱、蓋機關(構)關防(印鑑章)。

B. 主辦機關(構)首長姓名：填入首長姓名、蓋印鑑章。

C. 申請日期：指申請文件寄送日期或專人送件日期。

2. 個案基本資料

(1)案件名稱：

A. 指主辦機關或被授權(或受委託)機關(構)與民間機構簽訂投資契約所載案件中文及英文名稱，如民間機構對該公共建設另行命名，則以括號方式附註。

B. 促參資訊系統已簽約案號可至財政部促進民間參與公共建設資訊網(<https://ppp.mof.gov.tw>) / 機關及廠商/已登載案件查詢。

(2)法令依據：

民間機構依促參法參與公共建設營運者，請圈選

「促參法」；依其他法令參與者，請圈選「其他法令」並載明法令名稱。

(3)公共建設類別：

指促參法第3條第1項各款規定，供公眾使用且促進公共利益之建設，包含：

- A. 交通建設及共同管道
- B. 環境污染防治設施
- C. 污水下水道、自來水及水利設施
- D. 衛生福利及醫療設施
- E. 社會及勞工福利設施
- F. 文教及影視音設施
- G. 觀光遊憩設施
- H. 電業、綠能設施及公用氣體燃料設施
- I. 運動設施
- J. 公園綠地設施
- K. 工業、商業及科技設施
- L. 新市鎮開發
- M. 農業及資源循環再利用設施
- N. 政府廳舍設施
- O. 數位建設

請圈選申請個案係「依據」或「符合」促參法第3條，並載明公共建設之款次及類別。【例如：依據/符合促參法第3條第1項第4款(衛生福利及醫療設施)】

(4)民間參與方式：

指促參法第8條第1項各款規定，民間機構參與公共建設之方式，包含：

- A. 民間機構投資新建並為營運；營運期間屆滿後，移轉該建設之所有權予政府；即填寫「BOT」。
- B. 民間機構投資興建完成後，政府無償取得所有權，

並由該民間機構營運；營運期間屆滿後，營運權歸還政府；即填寫「無償 BTO」或「無償 RTO」。

- C. 民間機構投資興建完成後，政府一次或分期給付建設經費以取得所有權，並由該民間機構營運；營運期間屆滿後，營運權歸還政府；即填寫「有償 BTO」或「有償 RTO」。
 - D. 民間機構投資增建、改建及修建政府現有建設並為營運；營運期間屆滿後，營運權歸還政府；即填寫「ROT」。
 - E. 民間機構營運政府投資興建完成之建設，營運期間屆滿後，營運權歸還政府；即填寫「OT」。
 - F. 配合政府政策，由民間機構自行備具私有土地投資興建，擁有所有權，並自為營運或委託第三人營運；即填寫「BOO」或「ROO」。
 - G. 其他經主管機關核定之方式；即填寫「其他」。
- 請圈選申請個案係「依據」或「符合」促參法第 8 條，並載明參與方式之款次及英文簡稱。【例如：依據/符合 促參法第 8 條第 1 項第 1 款(BOT)】

(5) 簽約日期、履約期間及營運期間：

- A. 指申請個案契約所載簽約日期、履約期間及實際營運期間。
- B. 截至公告申請期限截止日，申請案件營運(不含試營運)應達一年以上。

(6) 民間投資金額：(請分別填列)

- A. 預定投資金額：依本部審核認定後之民間投資金額填寫，以億元為單位。
- B. 實際投資金額：包含興建期租金、開發權利金、資本化利息、工程及設備成本(含土地改良成本、規劃設計費、建造及修繕成本、購置及租賃機器設備

費用)及重增置成本，以億元為單位。

(7)民間機構名稱：

指與主辦機關或被授權(或受委託)機關(構)簽訂申請個案投資契約所載民間公司或私法人，請填寫機構中文全銜。

(8)主辦機關或被授權(或受委託)機關(構)：

指交由前揭民間機構經營公共建設之政府機關(構)，請填寫機關(構)中文全銜及英文名稱。

(9)是否曾申請或曾獲本獎：

申請個案是否曾申請或曾獲本獎，如是，請勾選申請或獲獎屆數。

(10)是否為優先定約案件：

申請個案是否為優先定約案件，如是，請勾選述明優先定約時間。

3. 創新獎申請情形

是否申請創新獎：

申請個案如欲併同申請創新獎，請勾選「是，申請」。

(二)民間團隊獎「申請表」填寫說明

1. 民間團隊基本資料

(1)民間機構名稱：

請填寫與主辦機關簽訂投資契約之民間機構。

(2)民間團隊成員：

得包括促參案原申請團隊之成員、民間機構股東成員或協力廠商，至多 5 家。

(3)民間團隊人員：

指主要辦理之民間團隊人員，至多提名 8 人，並請附表簡述人員對個案貢獻。

(4)申請機構用印及聯絡資料

A. 申請機構名稱：填入申請機構名稱、公司印信。

B. 申請機構負責人姓名：填入負責人姓名、及負責人簽章。

C. 申請日期：指申請文件寄送日期或專人送件日期。

2. 個案基本資料

請參閱政府團隊獎「申請表」填寫說明。

3. 公益獎或雙語標竿獎申請情形

是否申請公益獎或雙語標竿獎：申請個案如欲併同申請公益獎或雙語標竿獎，請勾選「是，申請」。

二、「計畫概述」撰寫注意事項

(一)政府團隊獎「計畫概述」撰寫注意事項

1. 政府團隊獎（政府規劃案）撰寫內容至少包括：

- (1)計畫簡介(促參案件內容簡介，包括但不限於計畫基本規劃、契約期程、政府與民間主要權利義務等)。
- (2)辦理過程大事紀要(以表列，個案推動過程重要事項辦理時程、內容簡述、成果等，必要時檢附相關公文會議紀錄或其他正式文件影本佐證)。
- (3)工作團隊執行成效(含政府機關及顧問機構)
- (4)前置作業周延性
- (5)履約管理成效
- (6)計畫目標達成及效益
- (7)其他

2. 政府團隊獎（民間規劃案）撰寫內容至少包括：

- (1)計畫簡介(促參案件內容簡介，包括但不限於計畫基本規劃、契約期程、政府與民間主要權利義務等)
- (2)辦理過程大事紀要(以表列，個案推動過程重要事項辦理時程、內容簡述、成果等，必要時檢附相關公文、會議紀錄或其他正式文件影本佐證)。
- (3)工作團隊執行成效
- (4)審核作業程序完備性

- (5)履約管理成效
- (6)計畫目標達成及效益
- (7)其他

3. 政府團隊獎（優先定約案）撰寫內容至少包括：

- (1)計畫簡介(促參案件內容簡介，包括但不限於計畫基本規劃、契約期程、政府與民間主要權利義務等)
- (2)辦理過程大事紀要(以表列，個案推動過程重要事項辦理時程、內容簡述、成果等，必要時檢附相關公文、會議紀錄或其他正式文件影本佐證)。
- (3)工作團隊執行成效
- (4)優先定約及其前置作業完備性
- (5)履約管理成效
- (6)計畫目標達成及效益
- (7)其他

4. 關鍵說明或數據，請以加註底線方式標記。

5. 應併附評選項目與申請文件頁次對照表(如下表)：

(1)政府團隊獎（政府規劃案）

項目	內容	申請文件頁次
1. 工作團隊執行成效	(1)推動模式與策略有效性 (2)計畫執行之障礙排除績效 (3)跨機關（單位）協調及政府應辦事項表現	
2. 前置作業周延性	(1)計畫目標及先期規劃完整性 (2)計畫內容妥適性 (3)財務規劃合理性	
3. 履約管理成效	(1)履約管理機制完整性 (2)履約管理落實度 (3)爭議處理有效性	
4. 計畫目標達成及效益	(1)公共建設計畫目標之達成情形 (2)財務及經濟效益	
5. 申請創新獎相關資料 （倘有）		

6. 其他	其他事項	
-------	------	--

(2)政府團隊獎（民間規劃案）

項目	內容	申請文件頁次
1. 工作團隊執行成效	(1)審核時程掌握情形 (2)政府承諾及配合事項達成情形 (3)跨機關(單位)協調事項表現	
2. 審核作業程序完備性	(1)政策需求評估周延性 (2)計畫內容妥適性 (3)審核作業完整性	
3. 履約管理成效	(1)履約管理機制完整性 (2)履約管理落實度 (3)爭議處理有效性	
4. 計畫目標達成及效益	(1)公共建設計畫目標之達成情形 (2)財務及經濟效益	
5. 申請創新獎相關資料 (倘有)		
6. 其他	其他事項	

(3)政府團隊獎（優先定約案）

項目	內容	申請文件頁次
1. 工作團隊執行成效	(1)推動模式與策略有效性 (2)審核時程掌握情形	
2. 優先定約及其前置 作業完備性	(1)資產總檢查作業 (2)優先定約作業	
3. 履約管理成效	(1)履約管理機制完整性 (2)履約管理落實度 (3)爭議處理有效性	
4. 計畫目標達成及效 益	(1)公共建設計畫目標之達成情形 (2)財務及經濟效益	
5. 申請創新獎相關資 料(倘有)		
6. 其他	其他事項	

(二)民間團隊獎「計畫概述」撰寫注意事項

1. 撰寫內容，至少包括：

- (1)計畫簡介(促參案件內容簡介，包括但不限於所經營公共設施基本規劃、主要營運內容及期限、有關政府與民間權利義務關係之契約規定等。)
- (2)經營理念與策略
- (3)經營成效與服務品質
- (4)計畫財務績效
- (5)永續發展效益
- (6)其他事項

2. 關鍵說明或數據，請以加註底線方式標記。

3. 應併附評選項目與申請文件頁次對照表(如下表)：

(1)民間團隊獎

項目	內容	申請文件頁次
(一)經營理念與策略	個案經營理念、願景及其落實之策略規劃與成效	
(二)經營成效與服務品質	1. 整體經營管理成效	
	2. 服務品質精進成效	
	3. 服務對象滿意度	
(三)計畫財務績效	1. 計畫財務績效達成情形	
	2. 未來預期之財務績效分析	
(四)永續發展效益	環境、社會及治理效益	
(五)其他	其他事項	

(2)公益獎(倘有)

項目	內容	是否屬契約約定項目	申請文件頁次
(一)環境友善	公共建設環境友善措施	屬契約約定項目	
		非屬契約約定項目	

(二)設施空間友善	公共建設設施空間友善措施	屬契約約定項目	
		非屬契約約定項目	
(三)企業社會責任	企業社會責任推動情形與成效	屬契約約定項目	
		非屬契約約定項目	
(四)企業社會回饋	企業社會回饋情形	屬契約約定項目	
		非屬契約約定項目	
(五)性別平等情形	性別平等與友善措施	屬契約約定項目	
		非屬契約約定項目	
(六)其他	其他事項	屬契約約定項目	
		非屬契約約定項目	

(3)雙語標竿獎(倘有)

項目	內容	申請文件頁次
(一)員工服務及訓練	1. 雙語服務	
	2. 員工教育訓練	
(二)公共設施環境	1. 促參識別標誌	
	2. 服務指標	
(三)雙語措施實施情形	1. 國際交流活動	
	2. 文件書表	
(四)網路及公開資訊	1. 官方網站或 APP	
	2. 其他文宣或出版品	
(五)其他	其他事項	

表 1-1、第 24 屆民間參與公共建設金擘獎政府團隊獎(請填寫申請機關全銜) 申請文件檢核表

項次	檢核事項
(一)	☐ 申請表 1 份
(二)	☐ 計畫概述 1 式 3 份，以 3,000 字以內文字(不包括圖表及附件)條列式扼要概述。圖表說明附於文字內容後 ☐ 政府團隊併同申請創新獎者，另以 2,000 字以內(不包括圖表及附件)條列式扼要概述創新獎理念及具體創新作為，且足以作為其他機關之表率等相關辦理情形。
(三)	其他相關證明文件 1 式 3 份 ☐ 投資契約重要內容(包括但不限於：契約名稱、契約雙方名稱、履約標的、契約期間、契約價金及其他足供參考契約內容) ☐ 履約管理情形 ☐ 營運績效評定情形(如營運績效評定作業辦法、營運績效評定結果) ☐ 個案簡介文宣 ☐ 其他配合計畫概述內容應檢附佐證資料(請詳列)： ☐ 1. ☐ 2.
附註	1. 請依本檢核表各檢核事項逐一勾選檢核，並依序裝訂成冊(併附全部申請文件電子檔光碟或 USB 隨身碟 pdf 檔 1 份)，以正式函文向財政部提出書面申請。 2. 申請文件概不退件，對申請案件重要資料經註明須保密者，財政部將予保密，不對外公開。 3. 工作小組將檢視申請文件是否齊備及正確性，必要時得要求申請機關於限期內補件。 4. 得獎團隊應配合本活動辦理各項宣傳活動，並提供案件相關文宣資料。 中華民國 年 月 日

表 1-2、第 24 屆民間參與公共建設金擘獎民間團隊獎(請填寫申請機構全銜)申請文件檢核表

項次	檢核事項
(一)	☐ 申請表 1 份
(二)	☐ 表 3 推薦表
(三)	☐ 計畫概述 1 式 3 份，以 3,000 字以內文字(不包括圖表及附件)條列式扼要概述。圖表說明附於文字內容後 ☐ 民間團隊併同申請公益獎者/民間團隊併同申請雙語標竿獎者，另以 2,000 字以內(不包括圖表及附件)條列式扼要概述公益獎評選項目辦理情形
(四)	其他相關證明文件 1 式 3 份 ☐ 投資契約重要內容(包括但不限於：契約名稱、契約雙方名稱、履約標的、契約期間、契約價金及其他足供參考之契約內容) ☐ 履約情形 ☐ 營運績效〔如營運績效評定作業辦法、營運績效評定結果〕 ☐ 個案及民間機構財務報表〔最近 3 年(112、113、114 年)會計師簽證財務報表(含資產負債表、損益表)或申報營利事業所得稅財務資料〕 ☐ 外部評價(如服務滿意度調查、優良事蹟表現等) ☐ 客訴處理機制 ☐ 組織章程 ☐ 認證或專利相關資料 ☐ 內稽內控規定 ☐ 其他配合計畫概述內容應檢附佐證資料(請詳列)： ☐ 1. ☐ 2.
附註	1. 請依本檢核表各檢核事項逐一勾選檢核，並依序裝訂成冊

	(併附全部申請文件電子檔光碟或 USB 隨身碟 pdf 檔 1 份)， 以正式函文 向財政部提出書面申請。 2. 申請文件概不退件，對申請機構內部重要資料經註明須保密者，財政部將予保密，不對外公開。 3. 工作小組將檢視申請文件完整性及正確性，必要時得要求申請機構限期補件。 4. 得獎團隊應配合本活動辦理各項宣傳活動，並提供案件相關文宣資料。 5. 民間團隊獎得獎案件，如申請時提供不實資料或於得獎名單公開於促參資訊網後五年內發生下列情形之一者，主辦機關應通知財政部，財政部得撤銷其得獎資格，並公開於促參資訊網，不再適用本要點優惠規定： (1)得獎案件欠繳應納稅捐且未改善。 (2)得獎案件發生死亡職業災害或一次災害之罹災住院人數達三人以上。 (3)得獎案件因違反職業安全衛生法或勞動檢查法規定，經勞動檢查機構處以罰鍰處分金額合計七十五萬元以上，且受處分件次與檢查次數之比率達百分之二十以上。 (4)得獎案件因違反環境保護法規，受主管機關以罰鍰處分達十次以上。 (5)其他重大爭議事件致影響本獎形象或給獎目的。 申請機構及負責人印章： 中華民國 年 月 日
--	---

表 2-1、第 24 屆民間參與公共建設金擘獎政府團隊獎申請表

一、政府團隊基本資料				
主辦機關 名稱	中文			機 關 印 信
	英文			
政府團隊成員		(1. 協助政府機關推動促參案之其他政府機關或顧問機構，無則免填。2. 顧問機構至多 2 家，並請加註該委託勞務服務案件名稱，該顧問機構應為得標廠商非協力廠商)		
主辦機關 首長姓名				印 章
政府團隊人員		(政府團隊人員至多 8 人，請附表略述人員對個案貢獻)		
聯絡人			聯絡電話	
電子郵件信箱			傳 真	
聯絡地址				
二、個案基本資料				
案件名稱	中文	(促參資訊系統已簽約案號：□□□—□□□)		
	英文			
法令依據		促參法 / 其他法令：_____		
公共建設類別		依據/符合 促參法第 3 條第 1 項第__款 ()		
民間參與方式		依據/符合 促參法第 8 條第 1 項第__款 ()		
簽約日期	年 月 日	履約期間	自 至	年 月 日 年 月 日
民間投資金額 (億 元)	預定投資金額： 實際投資金額：	營運期間	自 至	年 月 日 年 月 日
民間機構名稱				
是否曾申請本獎		☐ 是，第__屆提出申請 ☐ 否		
是否曾獲本獎		☐ 是，第__屆獲____獎 ☐ 否		

是否為優先定約案件	☐ 是， ____年____月優先定約 ☐ 否
三、創新獎申請情形	
申請創新獎	☐ 是，申請 ☐ 否，不申請
申請日期	中華民國 年 月 日

表 2-2、第 24 屆民間參與公共建設金擘獎民間團隊獎申請表

一、民間團隊基本資料					
民間機構 名稱	中文	(請填寫與主辦機關簽訂投資契約 之民間機構)		公司 印信	
	英文				
民間團隊 成員	中文	(得包括促參案原申請團隊之成員、民間機構股東成員或 協力廠商，至多 5 家)			
	英文				
民間機構 負責人姓名				簽章	
民間團隊人員		(民間團隊人員至多 8 人，請附表略述人員對個案貢獻)			
聯絡人				聯絡電話	
電子郵件信箱				傳真	
聯絡地址					
二、個案基本資料					
案件名稱	中文	(促參資訊系統已簽約案號：□□□—□□□)			
	英文				
法令依據		促參法 / 其他法令：_____			
公共建設類別		依據/符合 促參法第 3 條第 1 項第__款 ()			
民間參與方式		依據/符合 促參法第 8 條第 1 項第__款 ()			
簽約日期		年 月 日	履約期間	自 至	年 月 日
民間投資金額 (億 元)		預定投資金額： 實際投資金額：	營運期間	自 至	年 月 日
主辦機關或被授權 (或受委託)機關(構) 名稱					
是否曾申請本獎		☐ 是，第__屆提出申請 ☐ 否			
是否曾獲本獎		☐ 是，第__屆獲____獎 ☐ 否			

三、公益獎或雙語標竿獎申請情形	
申請公益獎	☐ 是，申請 ☐ 否，不申請
申請雙語標竿獎	☐ 是，申請 ☐ 否，不申請
申請日期	中華民國 年 月 日

表 3、第 24 屆民間參與公共建設金擘獎民間團隊獎

主辦機關或被授權(或受委託)機關(構)推薦表

【由推薦機關填寫】

案件名稱	中文	(促參資訊系統已簽約案號：□□□—□□□)		
	英文			
民間機構名稱				
推薦機關(構)名稱	中文			
	英文			
推薦機關(構)聯絡人			部門單位	
		電話：		傳真：
推薦理由				
本案具下列成效： ☐ 1. 經營理念與策略 說明： ☐ 2. 經營成效與服務品質 說明： ☐ 3. 計畫財務績效 說明： ☐ 4. 永續發展效益 說明： ☐ 5. 其他如有併同申請公益獎或雙語標竿獎之具體內容 說明：請分別敘明是否屬契約約定項目 ☐ 6. 其他 說明：其他特殊貢獻				

中華民國 年 月 日 (請加蓋推薦機關關防)

附錄一 民間參與公共建設金擘獎頒發作業要點

財政部 115 年 2 月 26 日台財促字第 11525503820 號函修正

一、為獎勵民間參與公共建設，提升國內促進民間參與公共建設之推動成效，特訂定本要點。

二、獎別

（一）政府團隊獎

獎勵實際推動促進民間參與公共建設案件(以下簡稱促參案)有具體貢獻之主辦機關或/及被授權(或受委託)機關工作團隊，成員可包括受政府機關委託，協助推動促參案，績效良好之顧問機構，並以二家為限。

（二）民間團隊獎

獎勵經營管理公共建設服務品質良好之民間團隊，成員可包括促參案申請人及其成員、民間機構及其成員或協力廠商。所稱成員或廠商係指法人，並以五家為限。

（三）附加獎

1. 創新獎

獎勵入選第一款獎別且就計畫創新有具體優良事蹟之政府團隊。

2. 公益獎

獎勵入選第二款獎別且就善盡社會責任等公益有具體優良事蹟之民間團隊。

3. 雙語標竿獎

獎勵入選第二款獎別且就推動雙語國家政策有具體優良事蹟之民間團隊。

三、獎勵方式

（一）政府團隊獎

1. 政府機關

（1）頒發獎座；團隊人員頒發鼓勵獎項。

（2）特優獎案件每團隊頒發獎金新臺幣(以下同)五十萬元；優等獎案件每團隊頒發獎金三十萬元；佳等獎案件每團隊頒發獎金十萬元；由得獎機關按團隊人

員貢獻程度分配獎金。

- (3) 團隊人員依公務人員考績法予以敘獎，其中特優獎案件之團隊人員最高得記大功一次；優等獎案件之團隊人員最高得記功二次；佳等獎案件之團隊人員最高得記功一次。

2. 顧問機構

- (1) 頒發獎座。
- (2) 財政部得將得獎名單公開於促進民間參與公共建設資訊網(以下簡稱促參資訊網)，以表彰其優良事蹟。
- (3) 特優獎及優等獎案件得獎機構適用押標金保證金暨其他擔保作業辦法第三十三條之五關於優良廠商押標金、保證金減收之規定。特優獎獎勵期間二年，優等獎獎勵期間一年。

(二) 民間團隊獎

1. 頒發獎座；團隊人員頒發鼓勵獎項。
2. 財政部得將得獎名單通知各機關，並公開於促參資訊網，以表彰其優良事蹟。
3. 主辦機關得將民間團隊成員得獎紀錄納入民間參與公共建設案件甄審項目或子項予以適當配分或權重，或給予適當減收申請保證金優惠。
4. 民間機構得與主辦機關協商，減收該得獎案件權利金，並以百分之五為上限。
5. 前二目獎勵期間自得獎名單公開於促參資訊網之次年一月一日起，特優獎獎勵期間三年，優等獎獎勵期間二年，佳等獎獎勵期間一年。

(三) 創新獎

1. 頒發獎座。
2. 財政部得將得獎名單公開於促參資訊網，以表彰其優良事蹟。

(四) 公益獎

1. 頒發獎座。

2. 財政部得將得獎名單公開於促參資訊網，以表彰其優良事蹟。

(五) 雙語標竿獎

1. 頒發獎座。
2. 財政部得將得獎名單公開於促參資訊網，以表彰其優良事蹟。

四、申請條件及資格

(一) 申請案件須符合下列條件之一者：

1. 依機關辦理民間參與公共建設案件資訊蒐集及獎勵金核發作業要點登載基本資訊。
2. 非依促進民間參與公共建設法(以下簡稱本法)辦理案件，其公共建設類別及民間參與方式符合本法第三條第一項各款及第八條第一項第一款至第六款規定。

(二) 申請資格

1. 申請案件(含優先定約案件)營運(不含試營運)達一年以上，且前一年度未曾提出申請，並符合下列條件者：

(1) 政府團隊獎

未曾獲本獎別，並具下列成效：

- A. 計畫內容創新，並有助於改善政府財政、提升公共服務品質、增進經濟效益。
- B. 工作團隊運作效率甚佳，且如期完成計畫推動。
- C. 積極協調並排除計畫障礙。
- D. 招商或協商策略成功。
- E. 履約管理計畫具體可行且管理事項成效良好。
- F. 投資契約內容足為其他案件之參考。
- G. 跨機關或單位協調獲具體成效。
- H. 其他經主辦工作團隊自評具特殊貢獻。

(2) 民間團隊獎

自前一年度起算回溯五年內未曾獲本獎別，並具下列成效：

- A. 公共服務品質優良。
- B. 增進經濟效益。

- C. 善盡社會責任。
- D. 經營管理理念創新。
- E. 推動雙語國家政策有具體優良事蹟。
- F. 其他經民間團隊自評具特殊貢獻。

2. 依本法第八條第一項第六款辦理案件，應由政府團隊及民間團隊於同一年度同時提出申請，或由民間團隊自行提出申請。

五、申請方式

（一）政府團隊獎

- 1. 以公共建設個案為申請單位，且每案政府團隊人員以八人為限。
- 2. 由個案主辦機關或被授權(或受委託)機關於財政部所定申請期間內，備妥相關文件提出書面申請。

（二）民間團隊獎

- 1. 以公共建設個案為申請單位，且每案民間團隊人員以八人為限。
- 2. 由民間機構於財政部所定申請期間內，備具主辦機關推薦表件及相關文件提出書面申請。

六、評選組織

（一）評選會成立及解散

- 1. 為評選本獎申請案件，成立評選會。
- 2. 評選會於申請期間開始前成立，並於評選作業完成且無待處理事項後解散。

（二）評選會任務

- 1. 訂定或審定申請案件評選項目、標準及評定方式。
- 2. 辦理申請案件之初評及複評。
- 3. 協助解釋評選程序及結果相關事宜。

（三）評選委員

- 1. 置委員七人至十七人，由財政部遴選產官學界具相關專業知識或經驗人員擔任，單一性別委員比例不低於三分之一為原則。
- 2. 初評及複評會議各置召集人一人，由財政部部長指派，

負責主持初評會議及複評會議。

(四) 工作小組

1. 於評選會成立時，一併成立三人以上工作小組，協助評選會辦理與評選有關之作業，其成員由財政部部長或其授權人員指定財政部人員或專業人士擔任。
2. 評選會開會時，工作小組成員應至少一人全程出席。

(五) 評選委員及工作小組應迴避情形

1. 就申請案件涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者。
2. 本人或其配偶與申請案件之申請人或其負責人間現有或三年內曾有僱傭、委任或代理關係者。
3. 有具體事證，足認其有不能公正執行職務之虞者。
4. 其他經本人或財政部認其有不能公正執行職務之虞者。

七、評選作業

(一) 評選會議

1. 評選委員應公正辦理評選，不得由代理人出席評選會議。
2. 評選會議應有評選委員總額二分之一以上出席，其決議以出席評選委員三分之二以上同意行之。

(二) 評選標準

評選項目、評選標準及評定方式於評選會成立後訂定或審定並公開之；修正時亦同。

(三) 評選程序

1. 初評

由工作小組檢視申請案件書面文件齊備後，提交評選會，召開初評會議決定入選案件。

2. 複評

初評入選案件經實地查核後，召開複評會議評選出政府團隊與民間團隊獎特優獎、優等獎、佳等獎案件及創新獎、公益獎、雙語標竿獎案件，並得予從缺。

3. 複評結果之核定

複評結果，簽報財政部部長核定。

八、撤銷得獎資格

民間團隊獎得獎案件，如申請時提供不實資料或於得獎名單公開於促參資訊網後五年內發生下列情形之一者，主辦機關應通知財政部，財政部得撤銷其得獎資格，並公開於促參資訊網，不再適用本要點優惠規定：

- (一) 得獎案件欠繳應納稅捐且未改善。
- (二) 得獎案件發生死亡職業災害或一次災害之罹災住院人數達三人以上。
- (三) 得獎案件因違反職業安全衛生法或勞動檢查法規定，經勞動檢查機構處以罰鍰處分金額合計七十五萬元以上，且受處分件次與檢查次數之比率達百分之二十以上。
- (四) 得獎案件因違反環境保護法規，受主管機關以罰鍰處分達十次以上。
- (五) 其他重大爭議事件致影響本獎形象或給獎目的。

九、得獎機關(構)可獲邀於財政部辦理之相關觀摩會中，就其民間參與公共建設計畫之推動及參與經驗提出研討，以供各界參考學習。

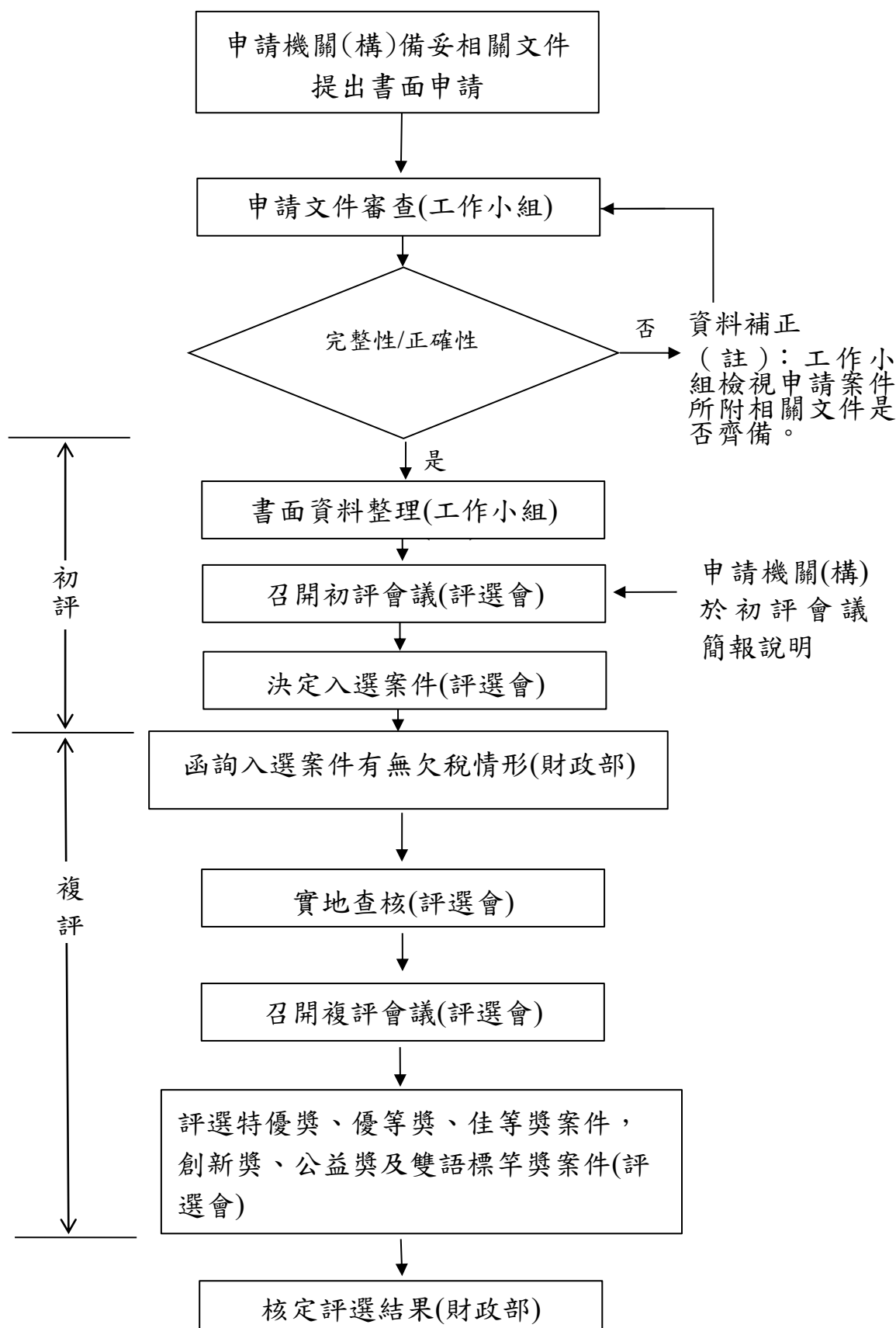
十、辦理本案所需經費，由財政部編列預算支應。

各獎別特優獎至多二名，且總得獎件數以不逾當年申請件數三分之一為原則。但附加獎得獎件數不受前述比率限制。

前項總得獎案件數，其中依本法第八條第一項第四款及第五款辦理案件以達五分之一為原則。

附錄二

評選流程



民間參與公共建設金擘獎評選流程圖